

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## L'ENTREPRISE

ENTREPRISE \_\_\_\_\_ EFFECTIF \_\_\_\_\_

ADRESSE (SOCIÉTÉ) \_\_\_\_\_

CODE POSTAL / VILLE \_\_\_\_\_

NOM DE LA PERSONNE EN CHARGE DE LA FORMATION \_\_\_\_\_

FONCTION \_\_\_\_\_

LIGNE DIRECTE \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

## LE PARTICIPANT

NOM \_\_\_\_\_ PRÉNOM \_\_\_\_\_

LIGNE DIRECTE \_\_\_\_\_ MAIL \_\_\_\_\_

FONCTION DANS L'ENTREPRISE \_\_\_\_\_

## LA FORMATION

JE CONFIRME L'INSCRIPTION À LA FORMATION CHOISIE: \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

PRIX\* (en euros HT + TVA au taux en vigueur) \_\_\_\_\_

\*Le prix comprend un café d'accueil ainsi qu'un déjeuner

RÈGLEMENT PAR L'ENTREPRISE :

Paiement à réception de facture

Crise Up se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation sans dédommagement ni pénalité due au client.

Dans le cas d'une annulation ou d'un report par le client, les conditions sont les suivantes:

- Toute annulation d'inscription ou report doit être signalé par téléphone et confirmé par écrit.
- Une annulation ou un report intervenant 6 jours ouvrés ou plus avant le début de la formation n'impliquera aucun frais.
- Une annulation ou un report intervenant moins de 6 jours ouvrés avant le début de la formation donnera lieu à une facturation égale à 50% du montant du stage à titre d'indemnité forfaitaire.
- Une formation annulée le jour même du stage sera due intégralement à titre d'indemnité forfaitaire.
- Toute formation commencée sera due intégralement

À RETOURNER À CRISE UP : 6, PLACE DE LA MADELEINE, 75008 PARIS

TÉL : 08 200 84 200 - E-MAIL : [cbodin@crise-up.com](mailto:cbodin@crise-up.com)

DATE

CACHET DE L'ENTREPRISE

NOM ET FONCTION DU SIGNATAIRE AUTORISÉ